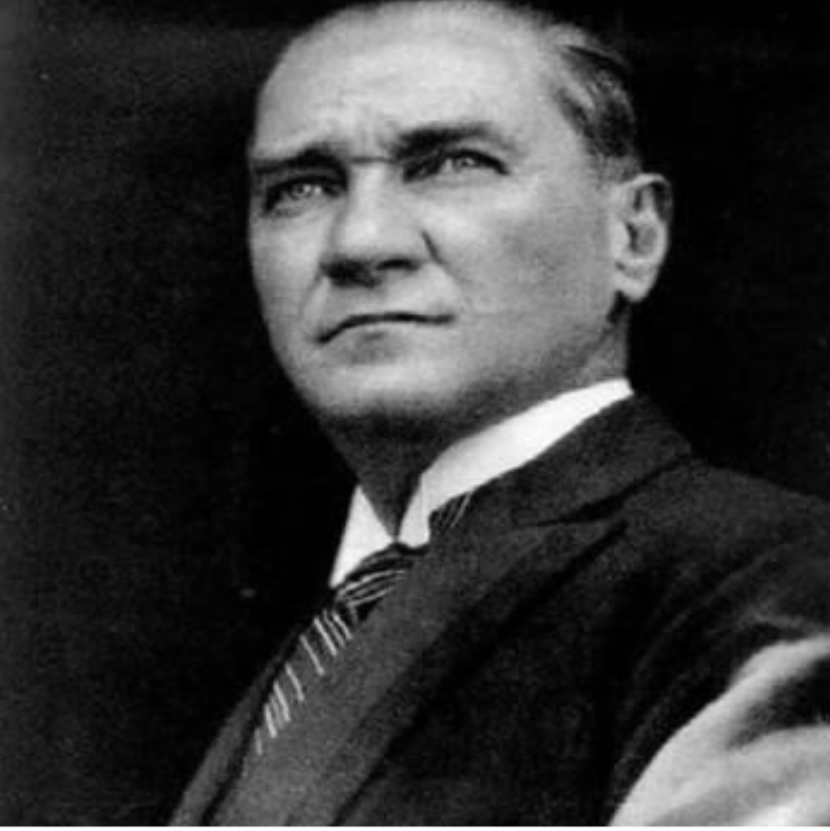


**KAYAPA
ŞEHİT
JANDARMA ER
EYÜP GÜRSOY
İLK/ORTA
OKULU
2015-2019
STRATEJİK PLANI**

T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
KAYAPA ŞEHİT JANDARMAER EYÜP GÜRSOY
İLK/ORTAOKULU OKULU





En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Günümüzde artık kişiye göre yönetim tarzı değil kurumsal hedeflere göre yönetim tarzı benimsenmektedir. Kurumsallaşmanın her alanda ön plana çıktığı günümüzde bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve bütün çalışmalarımızı bu yöne odaklamamız gerektiğini ortaya koymaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilip bu doğrultuda çalışma yaparsa daha verimli olacak, kurumu tanımış, vizyonunu, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Ve böylece bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumlarımıza ben merkezli yönetim tarzı yerine biz merkezli yönetim tarzı, biz ruhu yerleşirse eğitimdeki istenen hedeflere daha kolay ulaşılacaktır. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. O zaman eğitimdeki hedeflenen başarılarla ulaşılacaktır ve ülkemiz aydınlık yarınlara kavuşacaktır.

Ahmet ŞEVİK

Okul Müdürü

GİRİŞ

Eğitim ve öğretimde artık öğretmen merkezli eğitimden farklı ve daha verimli olan öğrenci merkezli eğitime geçilmiştir. Bunun yararları saymakla bitmez en önemli faydası öğrenciyi derse katmak, daha verimli ve etkili eğitim ve öğretimi sağlamaktır. Ama eğitimde sadece öğretmen ve öğrenciyle başarı tam olarak yakalanamaz velinin de eğitim ve öğretime aktif katılımı sağlanarak başarıyı daha fazla artırabiliriz. Bundan dolayı her konuda görüş aldığımız ve eğitimde söz sahibi olmasını düşündüğümüz insanlarla ortak olarak önümüzdeki dört yılı kapsayacak olan bir stratejik plan hazırladık.

Bu Stratejik Plan sayesinde:

- Kuruma yeni gelen müdür veya öğretmen kurumun stratejik planını bilirse daha verimli çalışabilecek. Kurumun hedeflerini , misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek okulu bu hedefe ulaştırmak için uğraşacaktır.
- Stratejik planlama sayesinde sadece yönetici ve öğretmenin değil öğrencilerimiz ve velilerimizde yönetimde görüş bildirebileceklerdir.
- Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız Okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayız.
- Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		5
BİRİNCİ BÖLÜM :KAYAPA ŞEHİT JANDARMAER EYÜP GÜRSOY İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Stratejik Plan Hazırlama ve planlama Süreci		8-10
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		11-37
1.	Tarihsel Gelişim, Yasal Yükümlülükler	12-16
2.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17-18
3.	Paydaş Analizi	19-22
4.	Kurum İçi Analiz	23-37
5.	5.1 Örgütsel Yapı	23
	5.2 İnsan Kaynakları	24-30
	5.3 Teknolojik Düzey	31
	5.4 Mali Kaynaklar	32
	5.5 İstatistikî Veriler	33-37
6.	Amaç ve Hedeflerimiz	38-40
	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	41-42
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		43
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	44-45
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	46-51
10.	Eylem Planları	52-56

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Kayapa Şehit Jandarma Er Eyüp Gürsoy İlk/Ortaokulu
Kurum Türü	B
Kurum Kodu	737718/720304
Kurum Statüsü	* Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :13 Hizmetli :4
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	* Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2007-2008 Eğitim –Öğretim Yılı
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 224 493 31 29 Fax :224 493 31 30
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	720304@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :30 Ağustos Zafer Mh. Çelik Cd. Posta Kodu :16300 İlçe : Nilüfer İli :BURSA
Kurum Müdürü	Ahmet ŞEVİK GSM: 0 533 310 32 45
Kurum Müdür Yardımcısı	Rıdvan BAYRAM GSM: 0 506 532 58 67

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler**

konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

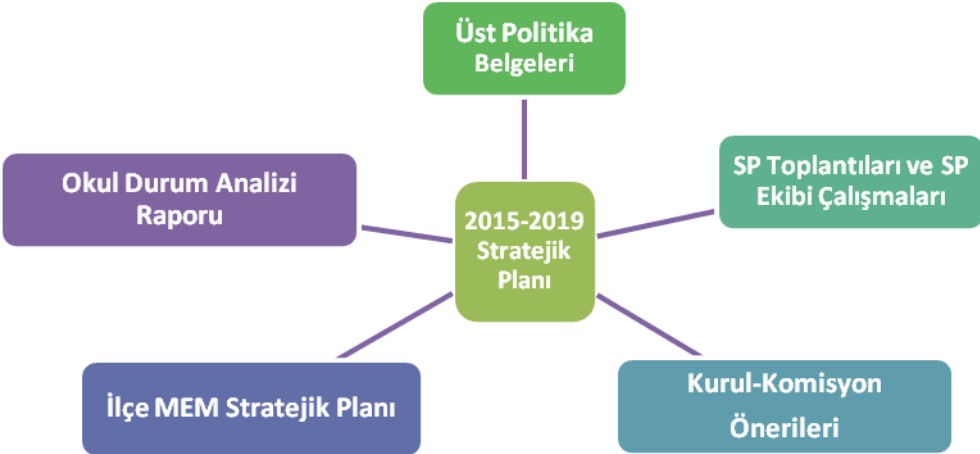
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı

KAYAPA ŞEHİT JANDARMAER EYÜP GÜR SOY
İLK/ORTA OKULU
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
Müdür	Ahmet ŞEVİK	533 3103245	
Müdür Yardımcısı	Rıdvan BAYRAM	506 5325867	
Öğretmen	Hayrettin AKTAŐ	505 5979553	
Öğretmen	Çiğdem ERSARI	505 7833770	

B. Stratejik Plan Modeli



İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz, TOKİ tarafından bölgenin eğitim-öğretim ihtiyacını karşılamak amacıyla Kayapa konut alanı içerisinde yaptırılmıştır. Okulumuz, 2007/2008 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Okulumuzda 24 derslik vardır. Fen laboratuvarı bulunmaktadır. Kütüphane BT sınıfı ve çok amaçlı salon alanı mevcut olup donanım eksikliği bulunmaktadır. 204 öğrencimiz olup bu öğrencilerin 34 tanesi Güngören ve Maksempınar köylerinden taşıma ile gelmektedir. Ayrıca 3 öğrencimiz kaynaştırma eğitimi almaktadır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı ,13 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda rehber öğretmen bulunmamaktadır

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Yayın				No	Kanun Adı
	R.G	T.D	Tarih	Sayı		
1	X					TC Anayasası
2	X		23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
3	X		24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
4	X		19.02.1959	10139	7201	Tebliğat Kanunu
5	X		6/3/1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
6	X		24.09.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
7	X		19.03.1981	17284	2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

YÖNETMELİKLER

Sıra No	Yayın				No	Yönetmelik Adı
	R.G	T.D	Tarih	Sayı		
1	X		27.06.1983	18090		Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
2	X		27.04.2004	25445		Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Sıra No	Yayın				No	Yönetmelik Adı
	R. G	T. D	Tarih	Sayı		
3	X		26.07.2002	24822		Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
4	X		27.10.1971	13999		Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
5	X		18.10.1986	19255		Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
6	X		12.01.1983	17926		Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
7	X		11.08.1973	14622		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
8	X		24.10.1982	17848		Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
9	X		12.08.1985	18840		Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yapılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
10	X		08.06.2001	24426		Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılmayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
11	X		26.05.2006	26179		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12	X		25.10.1982	17849		Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
14	X		05.04.1982	17655		Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği
15	X		15.11.1990	20696		Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik

Sıra No	Yayın				No	Yönetmelik Adı
	R. G	T. D	Tarih	Sayı		
16	X		29.05.1995	22297		Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
17	X		22.08.2001	24501		Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
18	X		31.05.2005	25831		Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
20	X		19.01.2007	26408		Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
21	X		17.04.2001	24376		Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
22	X		26.11.1992	21417		Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
23	X		13.08.2005	25905		Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
24	X		21.09.1973	14662		Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkında Yönetmelik
25	X		20.06.2006	26204		Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
26	X		12.09.1984	18513		Resmi Mühür Yönetmeliği
27	X		02.12.2004	25658		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
28	X		18.01.2007	26407		Taşınır Mal Yönetmeliği

Sıra No	Yayın				No	Yönetmelik Adı
	R. G	T. D	Tarih	Sayı		
29	X		01.10.1981	17475		Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
30	X		03.03.2004	25391		Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro	
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Masa Tenisi	
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">•	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama	

OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Rehberlik	
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

PAYDAŞ	TÜRÜ
1-Milli Eğitim Bakanlığı	Dış
2-İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
3-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
4-İdareciler	İç
5- Öğretmenler	İç
6-Memur ve Hizmetliler	İç
7-Veliler	Hizmet alanı
8-Öğrenciler	Hizmet alanı
9-Üst Okullar	Hizmet alanı

10- Yemekhane İşletmecileri	Dış
11-Jandarma	Dış
12-Mahalle Muhtarı	Dış
13- Sendikalar	Dış
14-Servis İşletmecileri ve Görevliler	Dış
15-Sivil Toplum Kuruluşları	Dış

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..
.....			

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)										
Öğrenciler	√	1			√	√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler			o	o				√		
Medya			o	o						
Uluslar arası kuruluşlar				o		o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			o							
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör			√	o			o			
.....										

√ : Tamamı O: Bir kısmı

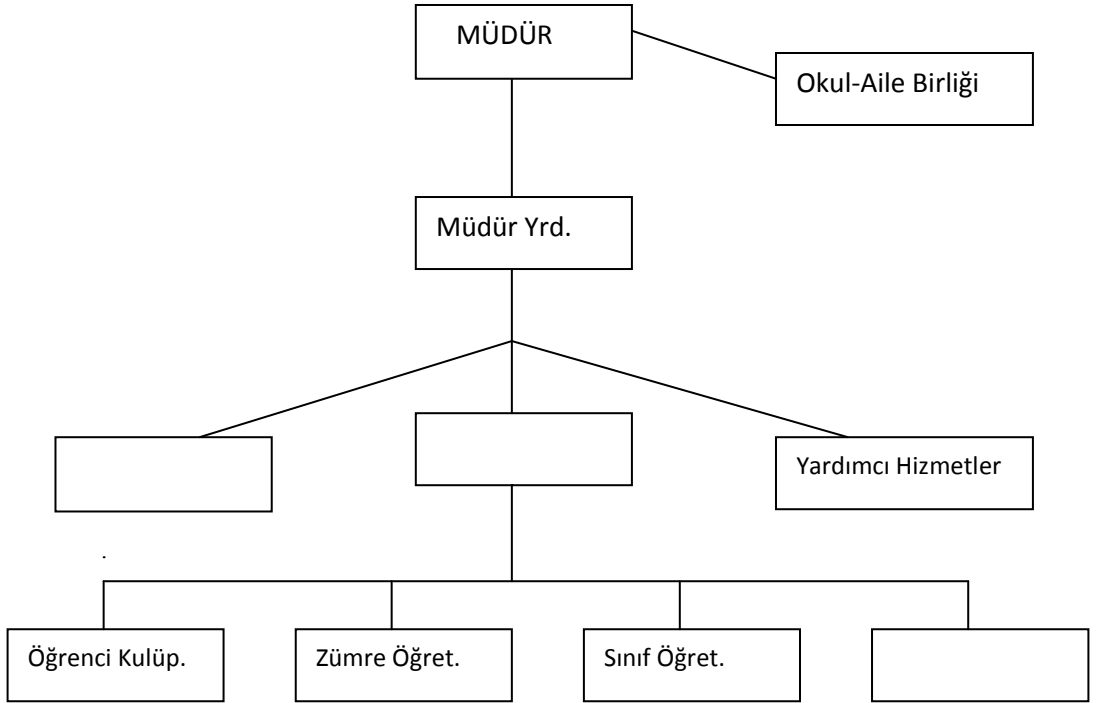
5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1. Örgütsel Yapı

Okulumuz ilk olarak 2007 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 2015-2016 Eğitim-öğretim yılı itibarıyla okulumuz bünyesinde 11 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, mevcuttur

2015-2016 Eğitim-öğretim yılında 207 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 5 sınıf öğretmeni, 6 branş öğretmeni, 4 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

5.1 Örgütsel Yapı



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	1		1
				2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	1	%50
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2011 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	2	%100
50+...		

İdari

Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2011 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	1	%50
21+..... üzeri	1	%50

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM						

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2011 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul öncesi		1	1
2	Sınıf Öğretmeni	3	2	5
3	Türkçe		1	1
4	Matematik		1	1
5	Sosyal Bil.	1		1
6	Fen ve Tek.		1	1
7	Yabancı Dil.		1	1
8	Din Kül. ve Ah. Bil		1	1
9	Beden Eğitimi		1	1
10				
TOPLAM		4	9	13

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	201 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	6	%50
30-40	2	%15
40-50	5	%35
50+...		

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2011 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	%16
4-6 Yıl	3	%25
7-10 Yıl	2	%16
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	2	%16
21+... üzeri	3	%25

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM			1	1	1	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi	1	3			4

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; <ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
---	-------------	---

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
0									

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	2	1	0	1
Fotokopi Mak.		1		1
Tarayıcı	1			
Tepegöz				
Projeksiyon	1	4	1	
Televizyon	1			
İnternet bağlantısı	1			
Fen Laboratuvarı	1			
Bilgisayar Lab.				1
Fax	1			
Video				
DVD Player				
Fotograf makinası		1		
Kamera		1		
Okul/kurumun İnternet sitesi				1
Personel/e-mail adresi oranı				
Diğer araç-gereçler				
...				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		1	
İş ve Teknik Atölyesi		X		1	
Bilgisayar laboratuvarı		X		1	
Yemekhane	X		1		
Spor Salonu		X		1	
Otopark	X		1		
Spor Alanları	X		1		
Kantin		X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Bölüm Dersliği	X		2		
Arşiv	X		1		

5.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013		2014		215	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harc.						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....	6 130		5 365			
GENEL	6 130	5 910	5 365	2 483	2 450	615

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
13	98	106	15.6		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek

Öğrenci Sayısı	96	99	101	103	114	121
Toplam Öğrenci Sayısı	195		204		235	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2013		2014		2015	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
8. SNIF	17	17	26	26	23	23

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	195	0
2013-2014	189	0
2014-2015	204	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

2012-2013	195	0
2013-2014	189	0
2014-2015	204	0

Ödül ve Cezalar			
	2013	2014	2015
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	39	45	37
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayı	28	33	36
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

Dersler	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	il/ilçe Ortalaması
Türkçe	63	61	59	61	
Matematik	61	58	62	60	
Fen ve Teknoloji	60	58	62	60	
Sosyal Bilgiler	68	62		65	
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük			65	65	
Yabancı Dil	66	64	68	65	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
11500	2000	9500

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane	60	50
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı

Basketbol Alanı	50	500
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

6. Çevre Analizi

6.1 PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden

okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

Okulumuzun Kuruluş Amacı

Okulumuz, bölgemizdeki öğrencilerimizin ihtiyaçları çerçevesinde , kanun ve yönetmeliklerin elverdiği şekilde fırsat eşitliğinden yararlandırılarak , çağın ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bireyler olarak hayata ve geleceğe hazırlamayı ; onlara öğrenmeyi sevdirmek için gerekli olan veli , okul , toplum desteği sağlayıp , okuyan , okuduğunu analiz eden , yenilikler ortaya koyan , insan haklarına saygılı , milli ve manevi değerleri koruyup-geliştiren , sosyal özgüveni yüksek , eğitimin ve bilginin önemini farkında ve geleceğini kendi emeğiyle inşa etme bilincinde olan kişilikli insan yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Eğitim Hedeflerimiz

1. Anayasa'nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi
2. Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması
3. Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları Toplam Kalite Yönetimi konusunda eğitmek ve bunların değişim sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulması
4. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
5. Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi

6. Okulumuzun ve dolayısıyla ilimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması
7. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
8. Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması
9. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi
10. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
11. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuzda velilerimizin desteğinin sağlanması
12. Okulumuzun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.

Öğretim Hedeflerimiz

1. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi
2. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilmesi
3. Okulumuzda öğretimde teknolojinin imkanlarının sonuna kadar kullanılması bilgisayar laboratuvarlarındaki eksikliklerin tamamlanması, her sınıfın bilgisayar, projeksiyon cihazı ve internet vb. ihtiyaçlarının karşılanması
4. Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması
5. Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi
6. Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle,.. vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.

Fiziki Yapıda Hedeflerimiz

1. 2015 yılı sonuna kadar tüm eksikliklerin giderilerek okulumuzun fiziki donanımının sağlanması.
2. Okulumuzun bahçe ve çevre düzeninin geliştirilmesi.
3. Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi
4. Okulumuzda teknolojiden güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması
5. Branşlarına göre branş sınıfları oluşturulması
- 6.

Sosyal ve Kültürel Çalışmalardaki Hedeflerimiz

1. Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon , halk oyunları yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması
2. Okulumuzun web sayfasının oluşturulması , Milli Eğitim Müdürlüğümüz sitesinden de link verilmek suretiyle erişim imkanını güçlendirerek, hem okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması
3. Okulumuzda matematik, fen, tiyatro, satranç, izcilik, çevre vb. kulüp çalışmalarının, dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi
4. İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi
5. Liseleri tanıtım gezilerinin düzenlenmesi

Sportif Çalışmalardaki Hedeflerimiz

1. Okulumuzun İlimizde ve ÷lke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması
2. Okulumuzda spor-sağlık ilişkisi hakkında seminerler dñzenlenerek, her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması
3. İlimizde yapılan basketbol, futbol, kros, masa tenisi, satranç, badminton vb. sportif faaliyetler için eksik tesis ve malzemenin belirlenip, temin edilmesi
4. Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
5. İl dışında yapılan yarışmalarda ilimizin olması gerektiği gibi en iyi şekilde temsil edilmesi ve Okulumuzu ve İlimizi tanıtıcı faaliyetlerin yürüt÷lmesi
6. Öğrencilerimizin “**Bilinçli spor ve dengeli beslenme**”yi bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması
7. Sportif tesisi olan kurumlardan yararlanılması ve bu kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi

G Z F T ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER :

- 1- Sınıf mevcutlarımızın az olması ,
- 2- Öğretmenlerimizin tecrübeli olması ,
- 3- Okulumuzdaki sınıfların % 80'sinde bilgisayar projeksiyon bulunması ,
- 4- Okulumuzun doğal bir çevrede bulunması , güvenli ve rahat olması .
- 5- Fiziki imkanların yeterli olması

ZAYIF YÖNLER :

- 1- Velilerin öğrenim seviyelerinin düşük olması ve velilerin ilgisizliği ,
- 2- Donanım eksikliği ,
- 3- Kantin olmaması ,
- 4- Kütüphane , kitap ve kaynak eksikliği ,
- 5- Rehberliğe ihtiyacı olan,kaynaştırma öğrenci sayısının fazlalığı ,
- 6- Spor ve oyun alanlarının eksikliği(satranç,kum parkı,masan tenisi)
- 7- Rehber Öğretmen Olmaması

FIRSATLAR :

- 1- Okula ulaşımın kolay olması.
- 2- Yeniliğe açık,girişimci,paylaşımçı öğretmenlerin olması.
- 3- Öğrencilerle mevcut azlığından birebir iletişim kurulabilmesi.
- 4- Okul –Aile Birliğinin çalışmaları.
- 5- Vasıflı velilerin bulunması.

TEHDİTLER :

- 1- Bölgemizin nüfus sirkülasyonunun fazla olması
- 2- Okul ihtiyaçlarını karşılamayan gelir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYON - VİZYON

MİSYON :

İyi insan , iyi vatandaş , çevreci , planlı-programlı, çalışkan, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirildiği bir üst öğrenim kurumundan başarılı olan bireyler yetiştirmek.

VİZYON :

Çağdaş bir eğitim için gerekli olan modern materyallerle donatılmış derslikleri, laboratuvarları, iş atölyeleri ve spor alanları bulunan modern bir ilköğretim okulu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Birbirine saygılı davranma
- 2- Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma
- 3- Hata olmadan önlemeye yönelik olma
- 4- Birbirine ahlaklı ve sorumlu bir biçimde davranma
- 5- Açık ve dürüst iletişim
- 6- Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme

7- Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme

8- Çevreyi koruma

9- Sürekli gelişme düşüncesi

10- Herkese katma değer üretme

11-Problemin değil çözümün parçası olma

12-Karar almada şeffaflık

Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi,

bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

